

Anti-pestprotocol Aventurijn

1. De algemene verantwoordelijkheid van de school

- De school werkt doorlopend aan een helder en actueel preventief- en curatief beleid tegen pesten, om te zorgen voor een veilige leeromgeving, alle medewerkers van school zijn verantwoordelijk voor handhaving en naleving van het anti-pestbeleid. Dit beleid wordt elk schooljaar herzien en zo nodig aangepast.
- Monitoring van pesten kan enkel via zorgvuldige rapportage. Pestsituaties die gemeld worden bij medewerkers worden zo zorgvuldig mogelijk gerapporteerd in het leerlingdossier (Scholaris) van betrokken leerlingen. Deze rapportages worden aangevuld telkens als er nieuwe gesprekken hebben plaatsgevonden en/of ontwikkelingen zijn in gemaakte afspraken.
- Eerste aanspreekpunt bij pesten is/zijn altijd de coach(es) van de betrokken leerlingen, zij zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor het doorlopen van het pestprotocol met de betrokken leerlingen (en ouders/verzorgers) en het zorgvuldig registreren van de meldingen en gesprekken die gevoerd zijn in Scholaris.
- Er zijn twee pestcoördinatoren aangesteld op Aventurijn, zij kunnen een adviserende en/of begeleidende rol hebben wanneer het doorlopen van pestprotocol niet het gewenste doel heeft bereikt. Daarnaast zijn pestcoördinatoren ook beschikbaar voor vragen van ouders/verzorgers.

2. Opvanggesprek en gesprek zonder schuldvraag (zie bijlage voor hand-out Gzs)

a. Het bieden van steun aan de leerling die gepest wordt

Tijdens het eerste opvanggesprek luistert medewerker naar het verhaal van de leerling die gepest wordt, vraagt door naar het hele verhaal en onderzoekt wat de leerling zelf als oplossing ziet. Ook moet in dit gesprek duidelijk worden wat de leerling zelf al geprobeerd heeft, of hij/zij ouders al heeft ingelicht en of er leerlingen zijn die hem/haar al steunen in deze situatie.

b. Het bieden van steun aan de pester

Tijdens het eerste gesprek is het doel om de pester te confronteren met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de leerling die gepest wordt. Daarbij hanteren we de methode 'gesprek zonder schuldvraag' waarin het doel is om de pestende leerling inzicht te geven in de gevolgen van zijn gedrag en begrip op te brengen voor de gepeste leerling. Daarnaast is het ook van belang dat de situatie van de pester in kaart wordt gebracht (waar komt dit gedrag vandaan, zijn er meer leerlingen bij betrokken, heeft deze leerling zelf een pestverleden?).

c. Gesprek zonder schuldvraag met pester en gepeste leerling

Gezamenlijk gesprek met zowel gepeste leerling als pester, waarbij medewerker gespreksleider en bemiddelaar is. Doel van gesprek is om wederzijds begrip te creëren en leerlingen in gezamenlijkheid een oplossing te laten bedenken en vastleggen. Belangrijk hierbij is dat de gespreksleider/bemiddelaar geen kant kiest en dus neutraal aanwezig is.

3. Het betrekken van de middengroep bij het probleem

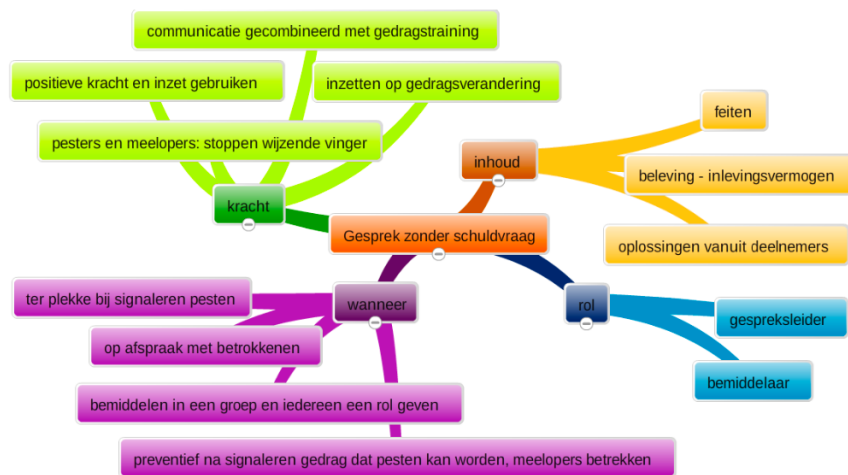
- De coach bespreekt het pesten indien nodig het pesten (anoniem) of pestgedrag in het algemeen en benoemt de rol en verantwoordelijkheid van alle leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de unit kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. Belangrijk is dat het onderwerp pesten vervolgens met regelmaat in de unit wordt besproken. Indien dit niet het gewenste effect heeft is er de mogelijkheid externe expertise in te schakelen. Doel is dat de situatie en sociale veiligheid in de unit verbetert en dat de gehele groep daarbij betrokken wordt en blijft.

4. Het bieden van steun aan de ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers van leerlingen die betrokken zijn bij een peestsituatie worden door coach(es) geïnformeerd en op de hoogte gehouden van alle acties die zijn/worden uitgezet.
- Ouders van alle leerlingen van een unit waar pestgedrag structureel wordt besproken worden per mail regelmatig op de hoogte gebracht van uitgezette acties en het verloop hiervan.
- School werkt samen met ouders/verzorgers om pesten aan te pakken.
- School verwijst ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners

Bijlage I: Hand-out Gesprek zonder schuldvraag (Gzs)

Hand-out Gesprek zonder schuldvraag



Gesprek zonder schuldvraag: fasen en stappen

Fase 1: Situatie inleiden

1. contact maken
2. feiten melden door IK-boodschap
3. gevoel melden door IK-boodschap
4. doel aangeven van bemiddelen
5. afspraken maken voor het gesprek

Fase 2: Delen

6. om de beurt laten vertellen -
checken bij een ander -
voorstellen hoe het voor een
ander is

Fase 3: Oplossen

7. brainstormen over oplossingen
8. oplossing kiezen
9. checken: iedereen het ermee eens?
10. evalueren en complimenten

Fase 4: Oefenen

11. oefenen van oplossing, ervaren van gewenste gedrag.
Rollenspel of concreet benoemen.

Fase 5: Afspraken, evalueren en bijsturen

12. afspraken over wanneer en hoe evalueren
13. aanwezig blijven en zo nodig begeleiden, bijstellen
14. vervolggesprek ter evaluatie